

SĄD REJONOWY w Przemyślu

ul. A. Mickiewicza 14; 37-700 Przemyśl

ZARZĄDZENIE Nr 6/2024 (A-023-6/24)

Prezesa i Dyrektora Sądu Rejonowego w Przemyślu

z dnia 19 kwietnia 2024 r. w sprawie Zasad Bezpieczeństwa i Porządku w Sądzie Rejonowym w Przemyślu

Na podstawie art. 22 § 1 pkt 1) lit. a) w zw. z art. 54 § 2 i art. 31a § 1 pkt 1) ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych oraz § 30 ust. 1 pkt 6) i § 31 ust. 2 pkt 3) Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019 r. - Regulamin urzędowania sądów powszechnych, zarządza się, co następuje:

§1

Niniejsze zarządzenie określa normy bezpieczeństwa i porządku oraz reguły zachowania w Sądzie Rejonowym w Przemyślu.

§2

Ilekróć w Zarządzeniu jest mowa o:

- 1) Jednostce - należy przez to rozumieć Sąd Rejonowy w Przemyślu,
- 2) Sądzie - należy przez to rozumieć budynki i teren będący w trwałym zarządzie Jednostki;
- 3) Kierownika Jednostki - należy przez to rozumieć Prezesa lub Dyrektora Jednostki;
- 4) Służbie ochrony - należy przez to rozumieć podmiot, z którym Jednostka zawarła umowę na świadczenie usług ochrony osób i mienia w Sądzie;
- 5) Komórcie organizacyjnej - należy przez to rozumieć komórkę powołaną do wykonywania określonych zadań, mającą swe miejsce w strukturze organizacyjnej Jednostki (w szczególności wydział, oddział, sekcja, zespół, samodzielne stanowisko);
- 6) Oddziale Administracyjnym - należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną do której należy zgłaszać wszelkie zdarzenia;
- 7) Regulamin - Regulamin urzędowania sądów powszechnych.

- 8) Przedmiotach zabronionych - należy przez to rozumieć wszelką broń, amunicję, materiały wybuchowe oraz inne środki i substancje niebezpieczne, wyszczególnione w § 7 niniejszego Zarządzenia.

§3

1. Jednostka zapewnia ochronę osób i mienia w Sądzie poprzez całodobowe świadczenie usług przez służbę ochrony, wyposażenie w systemy alarmowe oraz monitoring wizyjny.
2. Bezpieczeństwo i porządek publiczny w Sądzie zapewnia służba ochrony. Służba ochrony ma obowiązek zapewnić przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i porządku publicznego w Sądzie, poprzez realizację nałożonych na nią zadań, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego określa odrębny Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Sądzie Rejonowym w Przemyślu .

§4

Do zadań służby ochrony w szczególności należy:

- 1) ochrona mienia i osób przebywających w Sądzie, a w przypadku powstania lub wystąpienia ryzyka zagrożenia (np. włamania, pożaru, zalania, alarmu bombowego), podejmowanie działania mającego zapobiegać, eliminować i zminimalizować szkody i straty;
- 2) weryfikacja ruchu osobowego, w tym przy użyciu urządzeń technicznych umożliwiających wykrywanie metali lub przedmiotów zabronionych;
- 3) uniemożliwienie wejścia osobie odmawiającej poddania się przeglądaniu zawartości bagażu lub odzieży oraz osobie, która posiada przedmioty zabronione;
- 4) żądanie usunięcia innych przedmiotów i urządzeń, które mogą stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego lub mienia, lub oddania ich do depozytu;
- 5) podejmowanie interwencji wobec osób zakłócających porządek lub stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia ludzkiego, a także chronionego mienia;
- 6) podejmowanie interwencji wobec osób wchodzących do budynku lub w nim przebywających, co do których zachodzi podejrzenie iż są pod wpływem alkoholu, środków odurzających albo innych substancji psychoaktywnych - włącznie z wezwaniem odpowiednich organów upoważnionych do stwierdzenia stanu tych osób;
- 7) niezwłoczne powiadomianie Oddziału Administracyjnego o wszystkich przypadkach dotyczących zakłócenia bezpieczeństwa i porządku w Sądzie. Ponadto, jeśli zdarzenie dotyczy osób wezwanych na rozprawę, powiadomianie Przewodniczącego składu orzekającego w tej sprawie lub odpowiedniej komórki organizacyjnej.

§5

1. Osoby wchodzące do Sądu zobowiązane są poddać się kontroli przeprowadzanej przez służbę ochrony i stosowanie się do poleceń jej pracowników, w

szczególności poprzez:

- 1) przejście przez bramkę elektromagnetyczną służącą do wykrywania metali lub poddanie się sprawdzeniu przy pomocy ręcznego wykrywacza metali;
 - 2) poddanie przeglądowi zawartości bagażu lub odzieży;
 - 3) na polecenie pracownika służby ochrony usunięcie przedmiotów i urządzeń innych niż zabronione, wymienionych w § 7 niniejszego Zarządzenia, które mogą stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego lub mienia, lub oddanie ich do depozytu.
2. Zakres uprawnień i obowiązków pracownika ochrony podczas wykonywania kontroli ruchu osobowego określony jest w art. 54 Ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych.
3. Z wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 pkt. 2, pracownik służby ochrony, przeprowadzający te czynności, sporządza protokół w przypadku, gdy osoba poddana przeglądaniu zawartości bagażu lub odzieży zgłosiła takie żądanie bezpośrednio po dokonaniu tych czynności. Protokół nie podlega udostępnieniu osobom trzecim oraz może być udostępniony podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów w trybie w nich przewidzianym. Wzór Protokołu określa Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 27 września 2023 r. w sprawie dokumentowania czynności przeglądania zawartości bagażu lub odzieży osób wchodzących do budynków sądów.

§6

1. Na teren Sądu nie mogą wchodzić ani przebywać osoby:
 - 1) zakłócające spokój, porządek lub wywołujące zgorszenie albo stwarzające w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia ludzkiego, a także chronionego mienia,
 - 2) odmawiające podporządkowania się przepisom Regulaminu urzędowania sądów powszechnych, bądź poleceniom służby ochrony.
2. W przypadku, w którym zachodzą wątpliwości, czy osoba biorąca udział w posiedzeniu sądu, pozostaje pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego, Przewodniczący składu orzekającego podejmuje decyzję o dalszym postępowaniu wobec tej osoby zgodnie z odrębnymi przepisami.

§7

Zabrania się wnoszenia do Sądu broni palnej i amunicji (nie dotyczy to Policji i innych uprawnionych służb w czasie wykonywania czynności służbowych), broni białej, materiałów wybuchowych, miotaczy gazu, paralizatorów elektrycznych, materiałów żrących, cuchnących, łatwopalnych, narkotyków, środków odurzających i alkoholu oraz wszystkich innych przedmiotów, które według oceny służby ochrony mogą stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia osób przebywających w Sądzie albo chronionego mienia.

§8

1. Celem zapewnienia bezpieczeństwa i porządku w Sądzie zabrania się pozostawiania bagażu lub innych przedmiotów bez nadzoru.

2. Bagaż lub inne przedmioty mogące stanowić utrudnienie w poruszaniu się w Sądzie, służba ochrony ma obowiązek przechować w odpowiednio wyznaczonym do tego celu miejscu na czas pobytu ich posiadacza w Sądzie.
3. Bagażu lub innych przedmiotów pozostawionych bez nadzoru nie należy dotykać, podnosić ani otwierać, a o fakcie ich zauważenia należy niezwłocznie zawiadomić służbę ochrony.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, służba ochrony podejmuje czynności polegające na zapewnieniu bezpieczeństwa i niezwłocznie zawiadamia o takiej sytuacji Kierownika Oddziału Administracyjnego.
5. Bagaż i inne przedmioty pozostawione bez nadzoru będą usunięte oraz mogą być zneutralizowane na koszt ich właścicieli lub użytkowników.

§9

Przy salach rozpraw, w których toczyć się będą posiedzenia o tzw. „podwyższonym stopniu ryzyka” lub z wyłączeniem jawności, mogą zostać wyznaczone strefy bezpieczeństwa, w których poruszać się mogą jedynie osoby związane bezpośrednio z toczącym się postępowaniem oraz służba ochrony.

§10

Firmy usługowe, przed rozpoczęciem prac w Sądzie, mają obowiązek przedłożyć kierownikowi komórki organizacyjnej zlecającej prace, imienny wykaz pracowników zawierający dane umożliwiające jednoznaczny identyfikację pracowników, którzy będą wykonywać prace w Sądzie, w terminie ustalonym przez strony lub wynikającym z umowy łączącej strony, jednak - o ile to możliwe - nie później, niż 1 dzień przed datą przystąpienia do prac.

§11

1. W Sądzie zabrania się prowadzenia jakichkolwiek akcji agitacyjnych i demonstracyjnych.
2. Zorganizowane grupy osób mogą wejść do Sądu po wcześniejszym uzyskaniu pisemnej zgody Kierownika Jednostki.
3. Oddział Administracyjny informuje, z odpowiednim wyprzedzeniem, służbę ochrony o wizycie zorganizowanej grupy osób w Sądzie.
4. Przedstawiciele mediów uwierzytelniają się legitymacją prasową.

§12

1. Handel obnośny i akwizycja są w Sądzie zakazane.
2. Służba ochrony jest zobowiązana do aktywnego przeciwdziałania handlowi obnośnemu i akwizycji.

§13

Zabrania się wprowadzania do Sądu zwierząt, za wyjątkiem psa asystującego lub psa asystenta, z pomocy którego korzystają osoby wskazane w ustawie z dnia 27 sierpnia

1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

§14

W Sądzie obowiązuje bezwzględny zakaz palenia wyrobów tytoniowych i papierosów elektronicznych oraz spożywania alkoholu i środków odurzających.

§15

Na terenie Sądu należy zachowywać się w sposób odpowiadający powadze miejsca.

§16

1. Osoby wchodzące do Sądu mają obowiązek podporządkować się poleceniom służby ochrony pod rygorem nakazu opuszczenia Sądu.
2. W przypadku osób niestosujących się do postanowień niniejszego Zarządzenia, służba ochrony ma obowiązek, w granicach posiadanych uprawnień, zastosować odpowiednie środki i podjąć działania wymuszające respektowanie obowiązujących zasad bezpieczeństwa i porządku w Sądzie.

§17

Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych dostępna jest na stronie podmiotowej Jednostki - w zakładce „Ochrona danych osobowych” oraz w Sądzie.

§18

W sprawie zdarzeń kryzysowych, które należy raportować do Stanowiska Kierownika Ochroną MS, decyzję podejmuje Dyrektor Sądu Rejonowego w Przemyślu.

§19

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega poddania do publicznej wiadomości poprzez:

- 1) publikację na stronie internetowej Sądu Rejonowego w Przemyślu;
- 2) publikację na SWOR.

Zatwierdzono w dniu 19 kwietnia 2024 roku

Prezes Sądu Rejonowego w Przemyślu
Krzysztof Tryksza

Dyrektor Sądu Rejonowego w Przemyślu
Piotr Bednarz

-na oryginale właściwe podpisy-